

En initial ou en
alternance

Formation en 3 ans

Poursuites d'études

- BTS GPME
- BTS SAM
- BTS NDC
- BTS CGO
- DUT GEA
- DUT GACO

...

Devenez

- Assistant de gestion
- Employé administratif
- Assistant ressources
humaines
- Secrétaire administratif



BAC PRO AGOrA

»»» Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Cette formation est centrée sur la gestion et la communication.

Ce Bac Pro forme les élèves à apporter un appui à un dirigeant, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Le titulaire de ce diplôme saura accueillir, orienter et renseigner ses interlocuteurs. Il peut exercer son activité dans tout type de service, au sein d'entreprises ou d'administrations très diverses.



lpp-ste-genevieve.fr
2 Boulevard du Théâtre 73000 Chambéry
04.79.33.96.76